

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|---|--|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción | | | |
| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
| 1. Acceso a la información pública | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA |
| 2. Certificado de Honorabilidad | Solicitud de Certificados | Formulario mediante el cual permite a los ciudadanos solicitar certificados de honorabilidad para trámites personales. | SOLICITUD DE CERTIFICADOS |
| 3. Solicitud de Autorización de uso de espacios públicos | Solicitud de Certificados | Formulario permite ayudar a los ciudadanos a obtener autorización de uso de espacios públicos | SOLICITU DE CERTIFICADOS |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/7/2022 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | SECRETARIA-TESORERA |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | TLGA.TATIANA SAILEMA |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | secretaria@parroquiasucres.gov.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 32579240 |