

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																							
El/Los servicios que aparece/n en esta columna de acceso a esta columna de atención, tienen carácter obligatorio, pero que la ciudadanía puede optar por otros medios a cumplir sus obligaciones.																							
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Detallar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrecen el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web (si descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial. (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, llamadas institucionales)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en web)	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio					
1	Solicitud de información pública	Este servicio solicita al ciudadano que presente su solicitud de información pública.	1. El ciudadano puede acceder a Secretaría del CADRE. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar la información de su trámite	Solicitud y copia de la cédula	1. Documentación entregada por el usuario. 2. Pasa a la dependencia correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 17:00	Gratis	15 Minutos	Ciudadanía en general	Secretaría Tesorería	Calle principal junto ala iglesia s/n 02217020	Secretaría Tesorería	No	N/A	N/A	0	0	0					
2	Certificados de honorabilidad	El ciudadano solicita este servicio para tramitar en otras dependencias.	1. El ciudadano puede acceder a Secretaría del CADRE. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar la entrega de su certificado	Cédula Original y pasaporte de votación	1. Documentación entregada por el usuario. 2. Signa a Secretaría. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 17:00	Gratis	5 Minutos	Ciudadanía en general	Secretaría	Calle principal junto ala iglesia s/n 02217020	Secretaría Tesorería	No	N/A	N/A	0	10	100%					
COMBO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:														30/11/2019									
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:														Mensual									
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):														SECRETARÍA TESORERÍA									
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b):														Tigri Tallema Salamea									
COMBO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:														secretaria@secreta.gob.ec									
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:														02217040									