

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

N°	Descripción de la Unidad	Objetivo de la Unidad	Indicador	Meta Cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Secretario/a Nacional de la Administración Pública	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	Número de plantas nativas reforestadas	Reforestar con 500 plantas nativas en la parroquia al año 2018
2	PARTICIPACION CIUDADANA	Institucionalizar la participación ciudadana y control social a través del sistema de participación ciudadana y control social	Número de actividades cumplidas por el consejo de participación ciudadana y control social	100%
3				
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	Comisión Biofísico - Productivo	Promover mecanismos de gestión para la conservación de los ecosistemas y medio ambiente	Número de plantas nativas reforestadas	Contar con 500 plantas nativas (aliso arayan chizin pumamaqui etc.) reforestados en zonas degradadas a diciembre 2019
			Número de ecotachos implementados	Implementar 4 ecotachos recolectores de basura en la parroquia al año 2019
			Número de promotores ambientales contratados	Contar con 1 promotor de limpieza para áreas verdes y espacios públicos
2	Comisión Socio - Cultural	Promover la atención integral a los grupos del sector vulnerable de la parroquia Sucre Fortalecer la identidad, costumbres, tradiciones y espacios interculturales de encuentro común	Número de proyectos vulnerables ejecutados	Ejecutar 1 proyectos para sector vulnerable de la parroquia al año 2019
			Número de eventos culturales y artísticos inclusivos ejecutados	Ejecutar un evento cultural y artístico en el Centro Cultural Urku Kuri al año 2019
3	Comisión económica-productiva	Impulsar el desarrollo del sector agropecuario, ganadero, turístico, artesanal y textil con actores del SEPS de la parroquia Sucre.	Número de expoferias implementadas	Implementar una expoferia de forma anual en la parroquia
			Número proyectos ejecutados	Ejecutar un proyectos de apoyo al sector económico productivo en la parroquia al año 2019
			Número de espacios públicos mejorados	Realizar el mejoramiento de un espacio público en la parroquia al año 2019

4	Comisión de Asentamientos Humanos	Promover el acceso equitativo a servicios básicos y espacios públicos para el buen vivir rural	Número de espacios públicos construidos	Construir una infraestructura administrativa y pública al año 2019
			Número de sistemas de alcantarillado ejecutados	Ejecutar 1 sistema de alcantarillado en Sucre al año 2019
5	Comisión de Obras Públicas, Movilidad, Energía y Conectividad	Promover el acceso a servicios de movilidad, energía y conectividad en la parroquia	Número de vías mantenidas	Mantener diez vías de tierra en la parroquia Sucre al año 2019
			Número de sectores con adoquinado, veredas y bordillos	Implementar en un sector un sistema de adoquinado en el año 2019
6	Comisión Político Institucional y Participación Ciudadana	Mejorar las capacidades administrativas y técnicas de gestión del GAD Sucre	Contar con un técnico contratado anualmente para el GAD Parroquial Sucre	Fortalecimiento institucional a través de la contratación de técnico de proyectos y PD OT
7			Contar con un PDOT Parroquial Actualizado	Realizar la actualización del PDOT Parroquial
			Realizar el pago por prestamo al BDE	Realizar el pago por prestamo en BDE
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8				
9				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	Administrativo	Atender los requerimientos ciudadanos Llevar y mantener los archivos correspondientes	Número de usuarios atendidos	100%
		Mantener los archivos financieros Realizar el control previo, concurrente y posterior de los egresos Informes financieros Contratación Pública y otros	Procesos concluidos	100%
11				
12				
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">Reporte del GPR</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/10/2019	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			Mensual	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):</b>			SECRETARIA-TESORERA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>			Tlga.Tatiana Sailema	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:secretaria@parroquiasucre.goc.ec">secretaria@parroquiasucre.goc.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			32579240	