

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| N° | Descripción de la Unidad | Objetivo de la Unidad | Indicador | Meta Cuantificable |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Secretario/a Nacional de la Administración Pública | Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva | Número de plantas nativas reforestadas | Reforestar con 500 plantas nativas en la parroquia al año 2018 |
| 2 | PARTICIPACION CIUDADANA | Institucionalizar la participación ciudadana y control social a través del sistema de participación ciudadana y control social | Número de actividades cumplidas por el consejo de participación ciudadana y control social | 100% |
| 3 | | | | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 1 | Comisión Biofísico - Productivo | Promover mecanismos de gestión para la conservación de los ecosistemas y medio ambiente | Número de plantas nativas reforestadas | Contar con 500 plantas nativas (aliso arayan chizin pumamaqui etc.) reforestados en zonas degradadas a diciembre 2019 |
| | | | Número de ecotachos implementados | Implementar 4 ecotachos recolectores de basura en la parroquia al año 2019 |
| | | | Número de promotores ambientales contratados | Contar con 1 promotor de limpieza para áreas verdes y espacios públicos |
| 2 | Comisión Socio - Cultural | Promover la atención integral a los grupos del sector vulnerable de la parroquia Sucre Fortalecer la identidad, costumbres, tradiciones y espacios interculturales de encuentro común | Número de proyectos vulnerables ejecutados | Ejecutar 1 proyectos para sector vulnerable de la parroquia al año 2019 |
| | | | Número de eventos culturales y artísticos inclusivos ejecutados | Ejecutar un evento cultural y artístico en el Centro Cultural Urku Kuri al año 2019 |
| 3 | Comisión económica-productiva | Impulsar el desarrollo del sector agropecuario, ganadero, turístico, artesanal y textil con actores del SEPS de la parroquia Sucre. | Número de expoferias implementadas | Implementar una expoferia de forma anual en la parroquia |
| | | | Número proyectos ejecutados | Ejecutar un proyectos de apoyo al sector económico productivo en la parroquia al año 2019 |
| 4 | Comisión de Asentamientos Humanos | Promover el acceso equitativo a servicios básicos y espacios públicos para el buen vivir rural | Número de espacios públicos mejorados | Realizar el mejoramiento de un espacio público en la parroquia al año 2019 |
| | | | Número de espacios públicos construidos | Construir una infraestructura administrativa y pública al año 2019 |
| | | | Número de sistemas de alcantarillado ejecutados | Ejecutar 1 sistema de alcantarillado en Sucre al año 2019 |
| 5 | Comisión de Obras Públicas, Movilidad, Energía y Conectividad | Promover el acceso a servicios de movilidad, energía y conectividad en la parroquia | Número de vías mantenidas | Mantener diez vías de tierra en la parroquia Sucre al año 2019 |
| | | | Número de sectores con adoquinado, veredas y bordillos | Implementar en un sector un sistema de adoquinado en el año 2019 |
| 6 | Comisión Política Institucional y Participación Ciudadana | Mejorar las capacidades administrativas y técnicas de gestión del GAD Sucre | Contar con un técnico contratado anualmente para el GAD Parroquial Sucre | Fortalecimiento institucional a través de la contratación de técnico de proyectos y PD OT |
| Contar con un PDOT Parroquial Actualizado | | | Realizar la actualización del PDOT Parroquial | |
| Realizar el pago por préstamo al BDE | | | Realizar el pago por préstamo en BDE | |
| PROCESOS DESCENTRALIZADOS | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 10 | Administrativo | Atender los requerimientos ciudadanos Llevar y mantener los archivos correspondientes | Número de usuarios atendidos | 100% |
| | | Mantener los archivos financieros Realizar el control previo, concurrente y posterior de los egresos Informes financieros Contratación Pública y otros | Procesos concluidos | 100% |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | Reporte del GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/06/2020 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | Mensual | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4): | | | SECRETARIA-TESORERA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | Tlga.Tatiana Sailema | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | secretaria@parroquiasucre.goc.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 32579240 | |