

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--|--|--|---|
| Reglamento Interno del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Sucre | 1 | 17 de septiembre del 2014 | http://parroquiasucre.gob.ec/docstrans/2018/REGLAMENTO_INTERNO.pdf |
| Instructivo que regula ... | N/A | N/A | N/A |
| Manual para la aplicación de ... | N/A | N/A | N/A |
| Guía de aplicación ... | N/A | N/A | N/A |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| Listado índice de información reservada | N/A | N/A | N/A |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/10/2018 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | Mensual | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a3): | SECRETARIA-TESORERA | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | Tlga.Tatiana Sailema | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | secretaria@parroquiasucre.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 32579240 | | |