

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

N°	Descripción de la Unidad	Objetivo de la Unidad	Indicador	Meta Cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Secretario/a Nacional de la Administración Pública	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva		
2	PARTICIPACION CIUDADANA	Institucionalizar la participación ciudadana y control social a través del sistema de participación ciudadana y control social	Número de actividades cumplidas por el consejo de participación ciudadana y control social	100%
3				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Comisión Biofísico - Productivo	Promover mecanismos de gestión para la conservación de los ecosistemas y medio ambiente	Número de plantas nativas reforestadas	Contar con 500 plantas nativas (aliso arayan chizin pumamaqui etc.) reforestados en zonas degradadas a diciembre 2018
			Número de personas capacitados en temas ambientales	Contar con 20 actores concientizados en temas ambientales en la parroquia al año 2018
			Número de promotores ambientales contratados	Contar con 1 promotor de limpieza para áreas verdes y espacios públicos
2	Comisión Socio - Cultural	Promover la atención integral a los grupos del sector vulnerable de la parroquia Sucre Fortalecer la identidad, costumbres, tradiciones y espacios interculturales de encuentro común	Número de proyectos vulnerables ejecutados	Ejecutar 1 proyectos para sector vulnerable de la parroquia al año 2018
			Número de eventos culturales y artísticos inclusivos ejecutado	Ejecutar un evento cultural y artístico en el Centro Cultural Urku Kuri al año 2018
			Número de escuelas de música conformados	Conformar una escuela de música en la parroquia al año 2018
			Número de mingas comunitarias ejecutadas	Ejecutar una minga comunitaria en la parroquia al año 2018.
3	Comisión económica-productiva	Impulsar el desarrollo del sector agropecuario, ganadero, turístico, artesanal y textil con actores del SEPS de la parroquia Sucre.	Número de exposiciones implementadas	Implementar una expoferia de forma anual en la parroquia
			Número proyectos ejecutados	Ejecutar un proyectos de apoyo al sector económico productivo en la parroquia al año 2018 Ejecutar un proyecto de infraestructura y equipamiento agrícola en la parroquia al año 2018.
			Porcentaje de personas que participan en los 4 microemprendimientos del Centro Cultural Urku Kuri	Mantener la participación de al menos el 10% de los socios fundadores de los emprendimientos del Centro Cultural Urku Kuri al año 2018
			Número de personas beneficiarias capacitadas	Dotar de capacitación y asistencia técnica a 20 personas del sector productivo al año 2018
4	Comisión de Asentamientos Humanos	Promover el acceso equitativo a servicios básicos y espacios públicos para el buen vivir rural	Número de centro de capacitación	Refaccionar un centros de capacitación en la parroquia al año 2018
			Número de estudios definitivos realizados	Realizar un estudio (proyectos) para la construcción de centros de capacitación en la parroquia al año 2018
			Número de espacios deportivos mejorados	Mejorar dos espacios deportivos en la parroquia al año 2018
			Número de espacios deportivos construidos	Construir un estadio deportivo en la comunidad de Poatug al año 2018
5	Comisión de Obras Públicas, Movilidad, Energía y Conectividad	Promover el acceso a servicios de movilidad, energía y conectividad en la parroquia	Número de vías mantenidas	Mantener diez vías de tierra en la parroquia Sucre al año 2018
			Número de calles adoquinadas	Adoquinar dos calles de la parroquia Sucre al año 2018
6	Comisión Política Institucional y Participación Ciudadana	Mejorar las capacidades administrativas y técnicas de gestión del GAD Sucre	Porcentaje de participación ciudadana fortalecida	Fortalecer en el 60% los procesos de participación ciudadana en la parroquia Sucre al 2018
			Número de técnicos contratados en el GAD Sucre	Contar con un técnico contratado anualmente para el GAD Parroquial Sucre
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8				
9				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Administrativo	Atender los requerimientos ciudadanos Llevar y mantener los archivos correspondientes	Número de usuarios atendidos	100%
		Mantener los archivos financieros Realizar el control previo, concurrente y posterior de los egresos Informes financieros Contratación Pública y otros	Procesos concluidos	100%
11				
12				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				http://gpr.administracionpublica.gob.ec/gpr_ecuador/m4
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/04/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			Mensual	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):			SECRETARIA-TESORERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Tlga.Tatiana Sailema	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			secretaria@parroquiasucre.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			32579240	