

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual    | No. del documento  | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento   |
|--|--|--|---|
| Reglamento Interno del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Pilahuín    | 1  | 01 de junio de 2014                        | <a href="http://parroquiasucres.gov.ec/docstrans/2018/REGLAMENTO_INTERNO.pdf">http://parroquiasucres.gov.ec/docstrans/2018/REGLAMENTO_INTERNO.pdf</a> |
| Instructivo que regula ...   | N/A  | N/A  | N/A   |
| Manual para la aplicación de ...   | N/A  | N/A  | N/A   |
| Guía de aplicación ...   | N/A  | N/A  | N/A   |
| <b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>                               |  |  |   |
| Listado índice de información reservada  | N/A  | N/A  | N/A   |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  | 31/03/2018   |  |   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  | Mensual  |  |   |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a3):</b>                                 | SECRETARIA-TESORERA  |  |   |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>             | Tlga.Tatiana Sailema   |  |   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> | <a href="mailto:gadsucres@gmail.com">gadsucres@gmail.com</a> |  |   |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  | 32579240   |  |   |