

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

N°	Descripción de la Unidad	Objetivo de la Unidad	Indicador	Meta Cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Secretario/a Nacional de la Administración Pública	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva		
2	PARTICIPACION CIUDADANA	Institucionalizar la participación ciudadana y control social a través del sistema de participación ciudadana y control social	Número de actividades cumplidas por el consejo de participación ciudadana y control social	100%
3				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Comisión Biofísico - Productivo	Mejorar las condiciones de vida de la población a través de la implementación de actividades productivas sostenibles y sustentables en armonía con el ecosistema páramo	Numero de plantas nativas reforestadas y enraizadas	Contar con 500 plantas nativas (aliso arayan chizin pumamaqui etc.) reforestadas en zonas degradadas a diciembre 2017
			Numero de personas dentro de programas y proyectos de capacitación en temas ambientales	Contar con 20 actores capacitados en temas ambientales a diciembre 2017
2	Comisión Socio - Cultural	Mejorar los espacios y servicios públicos con criterios de calidad para el bienestar de la población y sus visitantes, mejorando las condiciones de la infraestructura existente para una atención incluyente a través de una articulación interinstitucional efectiva	No. personas inmersas en proyectos de sectores vulnerables (adultos mayores, niños, discapacitados)	Contar con 100 personas beneficiadas a diciembre del 2017
			N° de mingas de limpieza, higiene y salubridad de espacios físicos y públicos	Realizar 1 minga con la comunidad de Sucre centro y Poatug a diciembre del año 2017
			No. de eventos culturales y artísticos inclusivos	Contar con un proyecto de fortalecimiento cultural y artístico de la parroquia Sucre y este Enfocados en el posicionamiento del Centro Cultural Urku Kuri a diciembre 2017
			N/ de beneficiarios capacitados en el tema de arqueología	Contar con 15 personas capacitadas a diciembre 2017
		No. de beneficiarios de procesos de capacitación en formación ciudadana	Contar con 30 actores capacitados en temas de formación ciudadana a diciembre 2017	
3	COMISION ECONOMICO	Impulsar el desarrollo del sector agropecuario, turístico, artesanal y textil, con el fortalecimiento de los grupos asociados de la economía popular y solidaria enfocados en la seguridad y soberanía alimentaria	N° de exposerías	Desarrollar 1 expoferia a marzo 2017
			Número de comerciantes asociados dentro de la feria minorista dominica	Incrementar en 5 comerciantes la feria dominica a diciembre 2017
			No. de personas que participan en los 4 microemprendimientos del Centro Cultural Urku Kuri	Incrementar la participación de al menos el 2,50% de los socios fundadores de los emprendimientos del Centro Cultural Urku Kuri
			N° de productores beneficiarios	
			N° de proyectos beneficiarios	Contar con 50 personas beneficiarias de proyectos productivos a diciembre 2017
		N° de productores beneficiados de talleres de capacitación y asistencia técnica	Contar con 20 personas capacitadas en el tema de producción a diciembre 2017	

4	Comisión de Asentamientos Humanos	Mejorar las condiciones de vida de la población a través de una articulación interinstitucional efectiva para la dotación de servicios básicos y mejoramiento del entorno y ornato de la Parroquia	N° de centros de capacitación en mantenimiento	Contar con un centro de capacitación refaccionada a diciembre del 2017
			N° de espacios públicos deportivos mejorados bajo gestión	Contar con una cancha deportiva mejorada a diciembre del 2017
			N° de espacios públicos mejorados	Contar con un espacio público mejorado A DICIEMBRE 2017
			N° de ecotachos recolectores de basura instalados bajo gestión	Contar con un centro de atención al ciudadano construido a diciembre 2017
			N° de días de recolección de basura bajo gestión	Instalar 3 ecotachos recolectores de basura en sitios públicos de la parroquia
			N° DE ESTUDIOS REALIZADOS	Incrementar en un día más la recolección de desechos sólidos
			N° DE ESTUDIOS REALIZADOS	Dotar del servicio básico a dos sectores
5	Comisión de Obras Públicas, Movilidad, Energía y Conectividad	Mejorar las condiciones de vida de la población a través de una articulación interinstitucional efectiva para la dotación de servicios básicos y mejoramiento del entorno y ornato de la Parroquia	Número de sectores con veredas y bordillos	Contar con aceras y bordillos en al menos un sector a diciembre del 2017
			Número de vías de tierra mejoradas bajo gestión	Contar con al menos con 3 vías mejoradas a diciembre del 2017
			N° de calles adoquinadas	Contar con una vía adoquinada a diciembre 2017
			N° de vías asfaltadas	Contar con una vía asfaltada a diciembre 2017
6	Comisión Política Institucional y Participación Ciudadana	Mejorar la capacidad administrativa y técnicas del GAD Sucre para mejorar el servicio al cliente y desarrollo de proyectos con una efectiva articulación con los demás gobiernos en beneficio de la comunidad	No. de personas capacitadas	Personal del GAD Sucre (Presidente y vocales) capacitados en temas de Administración Pública
			No. de Técnicos contratados (meses)	Contar con un Técnico de Proyectos y Planificación contratado por el GAD Sucre
			Porcentaje de procesos que incluyan participación ciudadana	Incluir en al menos el 50% de procesos a los actores de la sociedad civil.
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8				
9				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Administrativo	Atender los requerimientos ciudadanos Llevar y mantener los archivos correspondientes	Número de usuarios atendidos	100%
		Mantener los archivos financieros Realizar el control previo, concurrente y posterior de los egresos Informes financieros Contratación Pública y otros	Procesos concluidos	100%
11				
12				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				http://gpr.administracionpublica.gob.ec/gpr_ecuador/n4
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/7/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			Mensual	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):			SECRETARIA- TESORERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Tlga. Tatiana Sallema	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			secretaria@parroquiasucre.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			32579240	