

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																
No	Denominación del Servicio	Descripción del Servicio	Como Acceder al Servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento Interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de atención	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de las oficinas	Tipos de canales disponibles de atención presencial	Servicio Automatizado	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Información Pública	Solicita el usuario conforme su requerimiento	1. El ciudadano se acerca a secretaría del GADPRS 2. Debe entregar un oficio de solicitud que contenga el detalle de la documentación/trámite requerida	Solicitud y copia de la cédula	1. Documentación entregada por el usuario. 2. Pasa a la dependencia correspondiente para análisis y respuesta 3. Se emite respuesta del documento/trámite solicitado	8:00 a 17:00	Gratuito	10 Minutos	Ciudadanía en general	Secretaría Tesorería	Calle principal junto a la iglesia s/n - 03 2579240	Secretaría Tesorería	No	SR	SR	SR
2	Certificados de honorabilidad	El ciudadano solicita este servicio para trámites personales en otras dependencias	1. El ciudadano puede acercarse a Secretaría del GADPRS 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3. Esperar la entrega de su certificado	Presentación de cédula de identidad	1. Documentación entregada por el usuario. 2. Ingresa a secretaría 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 17:00	Gratuito	5 Minutos	Ciudadanía en general	Secretaría	Calle principal junto a la iglesia s/n - 03 2579240	Secretaría Tesorería	No	SR	SR	SR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:								30/12/2016								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:								MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):								SECRETARIA - TESORERA DEL GAD PARROQUIAL SUCRE								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):								TLGA. TATIANA SAILEMA								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:								secretaria@parroquiasucre.gob.ec								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:								03 2579240								